

**REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W PROCEDURZE PRZEWIDZIANEJ DLA ZAMÓWIEŃ NA
USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
(zwany dalej regulaminem)**

I. Informacje o Zamawiającym

Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w Czechówce
ul. Szkolna 72, 32-406 Czechówka
tel./ fax.: 12 274-65-70
<http://www.spczechowka.szkolnastrona.pl>, spczechowka@interia.pl
NIP: 681 17 95 901 REGON: 357242778

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi** zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Czechówce w roku szkolnym 2019/2020”.**
2. **Na zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się;**
 - 1) **przygotowanie posiłków dla dzieci uczęszczających do oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Czechówce, wg. jadłospisów pięciodniowych - załącznik Nr 2 do regulaminu,**
 - 2) **dowóz w termosach przygotowanych posiłków do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Czechówce.**
3. Pożądane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do sporządzenia oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących załącznikach do niniejszego regulaminu:
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
 - jadłospis pięciodniowy - Załącznik nr 2,
 - projekt umowy - Załącznik nr 3,
 - formularz ofertowy - Załącznik nr 4,
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55523100-3, 55321000-6, 55322000-3, 55320000-9, 55524000-9.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać: od 2.09.2019r. do dnia 30 czerwca 2020.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp,
 2. spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował **co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu co najmniej dwóch posiłków (w tym obiad dwudaniowy) dla co najmniej 60 dzieci lub uczniów w kolejno następujących po sobie 9 miesiącach.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, w/w warunek musi zostać spełniony samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów stanowiących wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania – załącznik nr 5 do regulaminu.

Powyższe oświadczenie składane jest wraz z ofertą.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do regulaminu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://www.spczechowka.szkolnastrona.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie winno być złożone w oryginale na adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w Czechówce ul. Szkolna 72, 32-406 Czechówka.
4. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której był zamieszczony regulamin i załączniki wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 7 do regulaminu.

Powyższe oświadczenie składane jest wraz z ofertą.

- 2) wykaz usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Powyższy wykaz składany jest wraz z ofertą.

Inne oświadczenia i dokumenty

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 4 do regulaminu.

Powyższy dokument składany jest wraz z ofertą.

- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółki cywilnej, konsorcjum). Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

Powyższy wykaz składany jest wraz z ofertą.

- 3) **Pisemne zobowiązanie innego podmiotu**, (jeżeli dotyczy), na zasobach, którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (pkt. VI.2 regulaminu) - wraz z dokumentami określającymi:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga:

Pisemne zobowiązanie podmiotów wraz z dokumentami, o których mowa powyżej, wymagane jest, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Powyższy dokument składany jest wraz z ofertą.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku obligatoryjne jest złożenie pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 7.3 ppkt. 2) regulaminu.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt. 1) i 7.2 ppkt. 1) regulaminu, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt., 7.2 ppkt. 2) regulaminu, składa ten Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu.
 - c) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.1 ppkt. 2), składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.4.2 regulaminu potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć ją Zamawiającemu. Umowa taka powinna zawierać w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
 1. Określenia celu i przedmiotu umowy.
 2. Oznaczenia czasu trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 3. Ustanowienia lidera Wykonawców wspólnie realizujących umowę (zaleca się aby był nim Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna.
 4. Określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 5. Wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę wspólnie realizującego umowę do czasu wykonania zamówienia.
 6. Określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Wykonawcę wspólnie realizującego umowę.

7. Zakazu wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.). Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Zamawiający zaleca, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przesyłane były w formie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.**
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w Czechówce ul. Szkolna 72, 32-406 Czechówka.
5. **Znak sprawy: 2/2019**
6. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.spczechowka.szkolnastrona.pl>
7. Adres poczty elektronicznej: spczechowka@interia.pl
8. Nr faksu Zamawiającego: 12 274-65-740.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krzysztof Postrzech - tel.: 12 3721807, postrzech330@gmail.com.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać spotkania z Wykonawcami.

IX. Wymagania dotyczące wadium

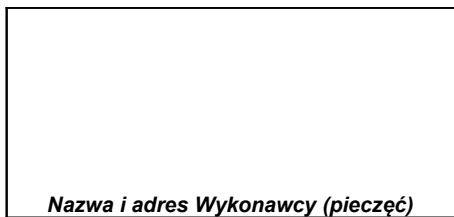
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 4 do regulaminu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy spiąć lub zszyć w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:



Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w
Czechówce ul. Szkolna 72,
32-406 Czechówka.

Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Czechówce w roku szkolnym 2019/2020 - znak: 2/2019.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
7.08.2019r., godz. 9¹⁰**



7. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w Czechówce ul. Szkolna 72, 32-406 Czechówka Sekretariat **do dnia: 7.08.2019r., do godz. 9:00.**
- Oferty zostaną publicznie otwarte **o godz. 9:10 w dniu 7.08.2019r.,** w Szkole Podstawowej im. Św. Brata Alberta w Czechówce ul. Szkolna 72, 32-406 Czechówka.
- Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której był zamieszczony regulamin wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca w ofercie podaje ceny jednostkowe brutto za każdy rodzaj osobodni podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 4 do regulaminu.
- Zamawiający porówna maksymalną wartość zamówienia wynikającą z poszczególnych ofert, którą stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych osobodni podanych w ofercie wg zał. nr 4 do regulaminu) oraz liczby osobodni wskazanych w pkt. 1.5 zał. nr 1 do regulaminu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia osobodni dzieci w przedszkolu, zmniejszenia lub zwiększenia liczby osobodni uczniów w trakcie realizacji zamówienia w sposób wskazany w załącznikach nr 1 i 3 do regulaminu.
- Ceny jednostkowe brutto są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- Ceny jednostkowe zostaną wyliczone przez Wykonawcę w oparciu o własną kalkulację z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonane w zł.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionych w niej cen jednostkowych podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Wprowadzenie owoców do śniadań niezależnie od ustalonego jadłospisu w opisie zamówienia	40%

- 1) Punkty przyznane za kryterium: „cena oferty” będą liczone wg następującego wzoru:

$$KC = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę.

C_{min} - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu.

C_x - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

1%=1pkt

- 2) Punkty przyznane za kryterium: „Wprowadzenie owoców do śniadania ” będą przyznawane w następujący sposób:

Ilość dni w tygodniu, w których do śniadań zostaną włączone owoce, niezależnie od ustalonego jadłospisu w opisie zamówienia	Ilość punktów w kryterium w prowadzenie owoców do śniadań
nie przewiduje	0 pkt
1 dzień w tygodniu	5 pkt
2 dni w tygodniu	10 pkt
3 dni w tygodniu	20 pkt
4 dni w tygodniu	30 pkt
5 dni w tygodniu	40 pkt

Owoce (zgodnie z ilością dni wskazanych w ofercie) podawane muszą być w całości. Jeden porcja owoców o wadze min. 120-150g produktu jadalnego (bez skórki, bez pestki) na dziecko. Nie dopuszcza się dzielenia owocu na kilkoro dzieci. Owoce powinny różnić się co do rodzaju w danym tygodniu i dostosowane do pory roku.

Ogólna ilość punktów

$$P = KC + KW$$

Gdzie:

P - ogólna ilość punktów przyznana ofercie,

KC - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium: cena oferty,

KW - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium: wprowadzenie owoców do jadłospisu

- Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
- Umowa zostanie zawarta na podstawie wzoru umowy, który stanowi zał. nr 3 do regulaminu.
- Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, – dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sporządzonego wg. załącznika nr 9 do regulaminu jeżeli jest inny niż w pieniądzu

- w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego spółką z o.o. w rozumieniu przepisów Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi uchwałę wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości odpowiadającej wartości przedmiotu zamówienia, chyba że zgodnie z umową spółki taka uchwała nie jest wymagana – w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Umowę spółki, lub ze względu na wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy taka uchwała nie jest wymagana (zgodnie z art. 230 KSH),
 - W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw.
6. Niedopełnienie obowiązków wymienionych pkt. 5 stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej wyliczonej z oferty, o której mowa w pkt XIII.2 regulaminu.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega;
 - 1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania zabezpieczenia,
 - 2) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, wypłata taka musi nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia,
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 5) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z powyższymi zapisami lub utrudniające realizację uprawnień Zamawiającego są nieważne i skutkować będą odrzuceniem gwarancji przez Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS o/SIEPRAW nr 91 8591 0007 0240 0000 0143 0001 z dopiskiem: Dożywianie dzieci SP Czechówka, rok szkolny 2019/2020 znak: 2/2019.
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu liczy się data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie w pozostałych formach winno być wniesione do kasy Urzędu Gminy Siepraw ul. Kawęciny 30, 32-447 Siepraw. Kasa jest czynna w dni robocze w godzinach:
 - Poniedziałek 9:00 – 16:30

– Wtorek - Piątek 8:00 – 15:15

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Nie mają zastosowania przepisy o środkach ochrony prawnej.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Brata Alberta w Czechówce ul. Szkolna 72, 32-406 Czechówka;
- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IOD), z którym należy się kontaktować drogą mailową. Adres e-mail do kontaktu IOD: iod@siepraw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Czechówce w roku szkolnym 2019/2020”, 2/2019 prowadzonym w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiedni dla dokumentacji zamówień publicznych i zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt urzędów gmin w zakresie działania archiwów zakładowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków wynikających z art. 15 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Uprawienie do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8 ust. 3 Pzp), oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b Pzp).
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 4 ustawy Pzp),*.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

Na podstawie art. 36b ust.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców (załącznik nr 4 do regulaminu).

XXII. Pozostałe informacje

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie Zamawiający informuje, że w trakcie postępowania będzie stosował odpowiednio następujące przepisy ustawy: **art. 22; art. 22a; art. 23; art. 24 ust 1 - 5 pkt 1), 11, 12; art. 26 ust. 2f, 3, 3a, 4, 6, art. 82, art. 84 - 90, art. 92**, oraz zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

XXIII. Wykaz załączników do regulaminu:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
2. jadłospisy pięciodobowe - Załącznik nr 2,
3. projekt umowy - Załącznik nr 3,
4. formularz ofertowy - Załącznik nr 4,
5. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 5 do regulaminu,
6. oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do regulaminu,
7. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 7 do regulaminu,
8. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych – Załącznik nr 8 do regulaminu,

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Czechówce
(podpis)
 mgr inż. Andrzej Czajkowski

 SZKOŁA PODSTAWOWA
 im. św. Brata Alberta
 32-406 Czechówka, ul. Szkolna 72
 NIP 681 17 95 901 REGON 357242778
 tel. 12 274 65 70, e-mail: spczechowka@interia.pl