

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. BRATA ALBERTA
W CZECHÓWCE
ROK SZKOLNY 2019/2020**

I. INFORMACJE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres zamieszkania (z ulicą)

5. Adres zameldowania

6. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (podkreślić właściwe):

a) od 7.00 do 13.00 (6 godzin dziennie) korzystając z 2 posiłków,

b) od 6.30 do 13.00 (7 godzin dziennie) korzystając z 2 posiłków,

c) od 7.00 do 15.00 (8 godzin dziennie) korzystając z 3 posiłków,

d) od 6.30 do 15.00 (9 godzin dziennie) korzystając z 3 posiłków,

e) od 7.00 do 17.00 (10 godzin dziennie) korzystając z 3 posiłków,

f) od 6.30 do 16.30 (10 godzin dziennie) korzystając z 3 posiłków,

g) od 6.30 do 17.00 (11 godzin dziennie) korzystając z 3 posiłków,

II. INFORMACJE O RODZINIE

1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych

	Matka/ opiekun prawny	Ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
adres		
Telefon kontaktowy		
Miejsce pracy, telefon, pieczętka zakładu pracy		
Godziny pracy		

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, orzeczenia poradni, niepełnosprawność itp.)

.....

Proszę zakreślić (w kółeczko) odpowiednio TAK lub NIE:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	TAK	NIE
Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	TAK	NIE
Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 lub więcej dzieci)	TAK	NIE
Dziecko matki lub ojca , wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	TAK	NIE
Dziecko uczęszczało wcześniej do tutejszego przedszkola	TAK	NIE
Przedszkole najbliższe miejscu zamieszkania dziecka	TAK	NIE
Przedszkole najbliższe miejscu pracy rodziców	TAK	NIE
Dziecko zgłoszono tylko do tutejszego przedszkola	TAK	NIE

IV.WYBRANE PLACÓWKI REKRUTACYJNE: (podać jeśli złożono karty zapisu w innych przedszkolach)

1.
2.

V.ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązują się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola i regulaminu
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie
- przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

WAŻNE!

W przypadku gdy Oddział przedszkolny z powodów organizacyjnych, nie będzie w stanie przyjąć Państwa dziecka, Dyrektor wpisuje je na listę rezerwową i może być przyjęte w ciągu roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż: Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Czechówce.. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Szkolna 72 32-406 Czechówka lub drogą e-mailową pod adresem: spczechowka@interia.pl. Dane osobowe dzieci, rodziców, opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dzieci przetwarzane są w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane osobowe przetwarzane są do momentu realizacji celu, dla którego są one przetwarzane. Dane osobowe przekazywane są:- podmiotom wewnętrznym związanych z prowadzeniem placówki opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (nauczyciele, intendent, pielęgniarka etc.) (art. 6 RODO),- innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa (kuratorium oświaty, urząd gminy etc.) (art. 6 RODO).Rodzice/opiekunowie prawni dzieci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@siepraw.pl

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

VI. Decyzja Komisji

.....