

**Wniosek o przyjęcie dziecka do zerówki przy Szkole Podstawowej
im. Św. Brata Alberta w Czechówce na rok szkolny 2024/2025**

Wniosek należy złożyć w terminie do 29 marca 2024r. do godziny 14:30 w sekretariacie szkolnym

I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych:

1.	Nazwisko i imię/imiona dziecka										
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka										
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica i Numer domu									
5.	Dane matki / opiekunki prawnej dziecka	Imię:					Nazwisko:				
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica i Numer domu									
		Telefon kontaktowy									
		Adres email									
6.	Dane ojca / opiekuna prawnego dziecka	Imię:					Nazwisko:				
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica i Numer domu									
		Telefon kontaktowy									
		Adres email									

Dodatkowe informacje (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, orzeczenia poradni itp.):
Dane podane dobrowolnie, w celu zapewnienia dziecku należytej opieki.

.....
.....

II. Czas pobytu dziecka w zerówce (zaznaczyć właściwe):

- a) od 7:00 do 13:00 (6 godzin dziennie) korzystając z dwóch posiłków,
- b) od 6:30 do 13:00 (7 godzin dziennie) korzystając z dwóch posiłków,
- c) od 7:00 do 15:00 (8 godzin dziennie) korzystając z trzech posiłków,
- d) od 6:30 do 15:00 (9 godzin dziennie) korzystając z trzech posiłków,
- e) od 7:00 do 17:00 (10 godzin dziennie) korzystając z trzech posiłków,
- f) od 6:30 do 17:00 (11 godzin dziennie) korzystając z trzech posiłków.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (I etap rekrutacji):

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Właściwe zaznaczyć	
1	2	3	4	5
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (tzn. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata złożone na karcie zapisu	TAK	NIE
2.	Dziecko niepełnosprawne	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44, z późn. zm.)*	TAK	NIE
3.	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44, z późn. zm.)*	TAK	NIE
4.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44, z późn. zm.)*	TAK	NIE
5.	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44, z późn. zm.)*	TAK	NIE
6.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (tzn. wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **	TAK	NIE
7.	Dziecko objęte pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024 poz. 177 z późn. zm.)*	TAK	NIE
<i>*)w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> <i>**) oświadczenie o samotnym wychowywaniu wg wzoru oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				

Dokumenty wymienione powyżej w kolumnie trzeciej należy dołączyć na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do II etapu rekrutacji.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący zerówkę (II etap postępowania rekrutacyjnego)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Właściwe zaznaczyć	
1	2	3	4	5
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium to stosuje się również do pracującego/studującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	Zaświadczenie zakładu pracy a w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. / zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów. *	TAK	NIE
2.	Dziecko, o którym mowa w kryterium 1, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) mieszkają w Gminie Siepraw i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach oraz dziecko, które samotnie wychowuje rodzic, jeżeli rodzic spełnia kryterium 1, mieszka w Gminie Siepraw i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w w/w. Urzędzie Skarbowym.	Oświadczenie rodziców (innych opiekunów prawnych) o wskazaniu w rozliczeniach podatku od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach miejsca zamieszkania w miejscowości położonej w gminie Siepraw **	TAK	NIE
3.	Dziecko, zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na której terenie położone jest przedszkole	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o miejscu zamieszkania wraz z dzieckiem (podanie dokładnego adresu)	TAK	NIE
4.	Dziecko podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego	Weryfikuje przedszkole	TAK	NIE
5.	Dziecko, podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego i stara się o miejsce w przedszkolu położonym w obwodzie szkoły podstawowej właściwym dla miejsca zamieszkania tego dziecka.	Weryfikuje przedszkole	TAK	NIE
6.	Dziecko, którego rodzeństwo; a) ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola; b) uczęszcza lub będzie uczęszczać w danym roku szkolnym do szkoły podstawowej w tej samej miejscowości, w której znajduje się dane przedszkole. Warunek: Dziecko z rodzeństwem pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym	Oświadczenie rodziców	TAK	NIE
*) W oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata **) Pismenne oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego od osób fizycznych wg właściwości zamieszkania w Gminie Siepraw złożone przez obydwójga rodziców. (WG WZORU)				

Dokumenty wymienione powyżej w kolumnie trzeciej należy dołączyć na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do II etapu rekrutacji.

V. Zobowiązanie rodziców / opiekunów prawnych dziecka

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuje się do :

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola i regulaminu
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłaty za przedszkole w wyznaczonym terminie
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego uprawnioną
- przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego
- uczestnictwa w zebraniach rodziców

WAŻNE !

W przypadku gdy oddział przedszkolny z powodów organizacyjnych, nie będzie mógł przyjąć Państwa dziecka, zostanie ono wpisane na listę rezerwową i może zostać przyjęte w ciągu roku szkolnego jeżeli zwolni się jakieś miejsce.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w Czechówce, e-mail: spczechowka@interia.pl, telefon : 12 274 65 70 reprezentowana przez Bogusława Żyłę – dyrektora szkoły
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych Pan Michał Skowron i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Informacje o stanie zdrowia dziecka będą przetwarzane zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (na podstawie udzielonej zgody) w celu zapewnienia dziecku należytej opieki.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wycofania zgody.
- 7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców kandydata

VI. Decyzja komisji: wniosek rozpatrzony *pozytywnie / negatywnie.

*niepotrzebne skreślić

.....
(adres zamieszkania rodzica/ prawnego opiekuna dziecka)

Oświadczam, że mój syn / córka

(nazwisko i imię/imiona dziecka)

(data i miejsce urodzenia dziecka)

PESEL dziecka

kandydujący/a do Przedszkola Gminy Siepraw w Czechówce w roku szkolnym 2024/2025
zamieszkuje pod adresem :

(Kod pocztowy

miejsowość

ulica

nr domu)

(miejscowość, data)

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka)

Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny(t. jedn. Dz.U. z 2018r.poz.1025 ze zm.)

Art.25 Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art.26 §1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

oświadczenie o złożone przez obojga rodziców. (WG WZORU)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

.....
(adres zamieszkania rodzica/ prawnego opiekuna dziecka)

OŚWIADCZENIE

O ODPROWADZANIU PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH WG WŁAŚCIWOŚCI ZAMIESZKANIA W GMINIE
SIEPRAW

Oświadczam, że

.....
(nazwisko i imię składającego oświadczenie)

.....
(data i miejsce urodzenia dziecka -kandydata)

.....
PESEL dziecka

w roku 2023 wskazałem / am w rozliczeniach podatku od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym
w Myślenicach miejsce zamieszkania w miejscowości położonej w gminie Siepraw

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka)

Zobowiązuje się, że w okresie od 18 kwietnia 2024r. do 26 kwietnia 2024r. pisemnie potwierdzi wolę zapisu dziecka do zerówki, do której zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do zerówki.

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna



.....

.....
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....
Adres do korespondencji

**POTWIERDZENIE WOLI
ZAPISU DZIECKA DO ZERÓWKI**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka.....

(Imię i nazwisko dziecka)

do zerówki przy Szkole Podstawowej im. Św. Brata Alberta w Czechówce, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna

*Poniższy druk wypełnić jeżeli on Państwa dotyczy, w innym przypadku nie należy go składać.

Oświadczenie o kontynuacji edukacji przez rodzeństwo

Ja świadoma/y odpowiedzialności karnej za

(i mię i nazwisko rodzica / opiekuna)

złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że *brat / siostra kandydata

..... kontynuuje edukację przedszkolną lub

(imię i nazwisko kandydata)

szkolną w Szkole Podstawowej im. Św. Brata Alberta w Czechówce.

*niepotrzebne skreślić