ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH W SP CZECHÓWKA

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U 1997, nr 78, poz. 438) Art. 15: „Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia".

2. Art. 40 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne

3. Art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148): Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia. „Statut szkoły określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie: udziału w zajęciach edukacyjnych, (…) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych”.

I. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICA

1. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych - na pisemną prośbę rodziców (wzór zwolnienia – załącznik nr 1). Rodzic potwierdza przejęcie odpowiedzialności za samodzielny powrót dziecka do domu – poprzez stronę dziennika elektronicznego, kontaktując się z wychowawcą ucznia.

2. Prośbę o zwolnienie ( załącznik nr 1) uczeń powinien przekazać wychowawcy.

3. Wychowawca składa podpis i datę na zwolnieniu, odnotowuje fakt zwolnienia w dzienniku elektronicznym i pozostawia zwolnienie we własnej dokumentacji wychowawcy.

4. Zwolnienia można dokonać również poprzez dziennik elektroniczny wysyłając zwolnienie (załącznik nr 1) z konta rodzica do wychowawcy i wszystkich nauczycieli z którymi uczeń ma lekcje.

5. W przypadku nieobecności wychowawcy, ucznia może zwolnić nauczyciel przedmiotu, z którego ma być zwolniony, z zachowaniem powyższych procedur.

6. W sytuacjach wyjątkowych ucznia może zwolnić dyrektor szkoły lub wicedyrektor, z zachowaniem powyższych procedur.

7. Wychowawca może odmówić zwolnienia jeżeli ma podejrzenie, że zwolnienie nie zostało napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) – ma wtedy obowiązek kontaktu z rodzicami ucznia w celu wyjaśnienia sprawy.

8. Rodzice mogą osobiście zwolnić ucznia z zajęć szkolnych u wychowawcy lub u dyrektora szkoły, potwierdzając pisemnie przejęcie odpowiedzialności za dziecko (załącznik nr 2).

9. Wszystkie zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane na zebraniach z rodzicami.

10. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych, z tym, że uczeń przekazuje zwolnienie nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia (świetlicowe i wszystkie inne pozalekcyjne).

11. Lista zwolnionych prowadzona będzie w sekretariacie szkoły.

12. Każdy zwalniający dziecko rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia się w tej sprawie do sekretariatu i potwierdzenia zwolnienia dziecka poprzez wpis do wykazu zwolnionych z lekcji.

II. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ UCZNIA Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela i personel pomocniczy do udzielenia pomocy.

2. W przypadku złego samopoczucia ucznia wychowawca lub każdy inny nauczyciel czy pracownik szkoły zobowiązany jest:

− zapewnić uczniowi pierwszą pomoc,

− powiadomić dyrektora szkoły o zdarzeniu,

− powiadomić rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka,

− wezwać rodziców do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka,

− konsultować z rodzicem (uzgodnić) dalsze postępowanie do czasu ich przybycia do szkoły,

3. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, a jeżeli stan zdrowia to uzasadnia, wychowawca, nauczyciel, bądź inny upoważniony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe. Osoba ta przejmuje również opiekę nad uczniem oraz próbę skontaktowania się z domem.

4. W przypadku braku kontaktu telefonicznego lub nieobecności rodziców/opiekunów, jeżeli stan zdrowia nie wymaga interwencji pogotowia, uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły wskazanego przez dyrektora.

5. Uczeń chory nie jest zwalniany ze szkoły, jeżeli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona i pozostaje w tym czasie pod opieką osoby dorosłej wskazanej przez dyrektora.

6. W każdej sytuacji osoby zwalniające ucznia są zobowiązane do powiadomienia wychowawcy klasy o zwolnieniu ucznia z zajęć szkolnych.

Załącznik nr 1 do procedury zwalniania uczniów z zajęć szkolnych

**Zwolnienie z lekcji (samodzielny powrót dziecka)**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka: ……………………………………………............................................…………………….. (imię i nazwisko) …………..……… (klasa) z lekcji (zajęć): .....................................................………. (nazwa zajęć) w dniu ……………………………. o godzinie ……………………...

Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko, biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole.

…………………………………… …....................................................

data czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2 do procedury zwalniania uczniów z zajęć szkolnych (wpis w wykazie uczniów zwolnionych z lekcji)

Potwierdzenie wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły – wpis do wykazu.

**Potwierdzam wcześniejszy odbiór dziecka**

**Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko, biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Data i godz. zwolnienia | Powód zwolnienia | Nazwisko i imię opiekuna | Podpis |
|  |  |  |  |  |  |